

PROVOZNÍ ŘÁD

s platností od 1.1.2021

Školní stravování se řídí:

- obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami
- zásadami bezpečnosti při práci
- vyhláškou č. **107/2005 Sb.**, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů - vyhláškou č. **108/2005 Sb.**, o školských výchovných a ubytovacích zařízeních - školským zákonem č. 561/2004 Sb.
- nařízením vlády Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004
- systémem kritických bodů – HACCP
- zákonem č. **561/2004 Sb.** – Školský zákon v platném znění
- vyhláškou č. **84/2005 Sb.** o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky ve znění pozdějších předpisů - nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).
- zákonem č. **65/2017 Sb.** „Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“
Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u ředitele.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

Školní jídelna je příspěvkovou organizací – zřizovací listina ze dne 14.5.2013 usnesení č.6/2 včetně dodatků.

HLAVNÍ ČINNOSTÍ je zabezpečení školního stravování žáků Základní školy České Velenice a stravování vlastních zaměstnanců.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáků ve škole a první den jejich neplánované nepřítomnosti.

DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ

je poskytování stravování pracovníkům škol a školských zařízení a cizím osobám.

REŽIM VÝDEJE JÍDEL A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Rozsah poskytovaného stravování :

Školní jídelna nabízí strávnickům výběr zpravidla ze třech druhů hlavního jídla, polévky a nápoje. Žáci ZŠ mají zajištěno k hlavnímu jídlu minimálně dvakrát týdně doplněk (salát, ovoce, moučník, jogurt, atd.)

Pro hlavní činnost - žáci – školní stravování

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Obědy 11:45 hod. - 13:45 hod. pondělí - pátek

Pro doplňkovou činnost – ostatní

Obědy 11:00 – 11:40 hod. pondělí – pátek

Obědy v době školních prázdnin a provozu ŠJ 11:00 - 12:45 hod. pondělí - pátek

Zaměstnanci školy a školských zařízení mohou využívat časových intervalů shodných se žáky.

Odběr do jídlonosičů pro hlavní i doplňkovou činnost

- strážník si donese čistý jídlonosič
- do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme
- dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivě neovlivnily potraviny nebo pokrm a proto nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče
- pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě
- zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče
- dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst. 2 má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění za dodržení podmínek pro uchovávání při teplotě teplých a studených pokrmů

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Žáci jsou do evidence pro stravování zapsáni na základě předložené, řádně vyplněné závazné přihlášky.

Strážníci v rámci doplňkové činnosti jsou do evidence pro stravování zapsáni na základě předložené, řádně vyplněné závazné přihlášky.

Po ukončení stravování jsou strážníci evidováni ještě po celý další školní rok. Následně dojde k archivaci a vyřazení strážníků z evidence.

Při řádném i mimořádném ukončení vzdělávání je strážník povinen se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

OBJEDNÁVÁNÍ A ÚHRADA STRAVY ŽÁCI

Objednání stravy a výdej obědů

- Řádně zaregistrovaní žáci mají po úhradě stravného automaticky objednané obědy uvedené v jídelníčku pod č. 1 na celý následující měsíc.
- Každý si může tuto objednávku měnit nebo rušit.
- Změny je nutné provést nejpozději předcházející den do 12 hod.
- Neodebrané a řádně neodhlášené obědy budou ze zálohovaného stravného placeny.
- Výjimkou je první den nepřítomnosti, kdy si může žák nebo jeho rodiče oběd odebrat do jídelny.
- K výdeji obědů a identifikaci každého strávnicka slouží čip. **Bez čipu nemůže být oběd vydán!!!**
- Čip užívají žáci po celou dobu školní docházky do doby odhlášení ze stravování. Případnou ztrátu čipu je nutné ihned ohlásit proto, aby mohl být zablokovaný a vyloučeno se tím jeho zneužití.

Úhrada stravného (žáci)

- Stravné se hradí zálohově na celý měsíc (dopředu) **k dvacátému dni v měsíci inkasem na účet ŠJ 604534329/0800** (např. na měsíc leden 2021 do 20.12.2020). Variabilní symbol se u povolení k inkasu neudává.
- Výjimečně je možné platit v hotovosti v kanceláři ŠJ.
- Případné přeplatky stravného se v novém systému automaticky převádějí do následujícího měsíce.

Úhrada stravného (dospělí)

- Stravné se hradí zálohově (dopředu) zpravidla **k dvacátému dni v měsíci bezhotovostním převodem na účet ŠJ 604534329/0800**
- Variabilní symbol bude přidělen po zaregistrování ve ŠJ.
- Výjimečně je možné platit v hotovosti v kanceláři ŠJ.
- Případné přeplatky stravného se v novém systému automaticky převádějí do následujícího měsíce.

Úhrada stravného (důchodci)

- Stravné se hradí zpětně za uplynulý měsíc, po vystavení účtu za odebranou stravu, bezhotovostním převodem **na účet ŠJ 604534329/0800**, nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ.
- Variabilní symbol bude přidělen po zaregistrování ve ŠJ.

Vstup do objednávkového systému

- V adresním řádku internetového prohlížeče zadáte www.strava.cz
- Pro přihlašování do aplikace uvede strávnick v kolonce **výběr jídelny** - 10527, **uživatel** - jméno, tečka a příjmení (např. josef.novak) bez háčeků a čárek a v kolonce **heslo** uvede číslo, které se dostane ve ŠJ při vydání čipu.(ddmm)
Heslo si může po prvním přihlášení kdykoliv změnit.
- Po úspěšném přihlášení je k dispozici uživatelské menu, ve kterém je možné si zvolit příslušnou položku. Kromě možnosti objednání stravy jsou zde k dispozici informace o vydané stravě, stavu konta, historie objednávek, odebrané stravě apod.

VĚKOVÉ SKUPINY A CENÍK OBĚDŮ

1. Školní stravování

Věkové skupiny	Druh jídla	Cena
7 – 10 let	Oběd	25,00 Kč
11 – 14 let	Oběd	27,00 Kč
15 – 18 let	Oběd	28,00 Kč

Zařazení do věkových skupin se řídí dosažením věku žáka v příslušném školním roce (školní rok se rozumí od 1.9. – 31.8.)

Stravné pro zaměstnance školy *může být sníženo podle individuálního příspěvku školy:*

Přímá platba zaměstnanců školy po odečtení příspěvku:

hlavní jídlo - 20,00 Kč.

polévka - 10,00 Kč.

Ostatní strávnicki:

hlavní jídlo - 65 Kč.

polévka – 10 Kč.

PRODEJ STRAVOVACÍHO ČIPU

Čipy jsou strávnickům prodávány za cenu 120,00 Kč., stávají se jejich majetkem a nejsou zpět vykupovány. Případnou ztrátu čipu, nebo ukončení stravování ve ŠJ je nutné ihned ohlásit proto, aby mohl být čip zablokován a vyloučilo se tím jeho zneužití.

VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc.

Přeplatky na konci školního roku přechází do období příštího školního roku.

Vracení přeplatků během stravování lze provést v hotovosti nebo převodem na účet na základě žádosti strávnicka nebo jeho zákonného zástupce. Při ukončení stravování okamžitě.

Odpovědnost a iniciativa za vyzvednutí přeplatku je vždy (i při ukončení studia) na straně strávnicka nebo jeho zákonného zástupce .

Nevyzvednuté přeplatky žáků a studentů, kteří již ukončili vzdělávání, jsou ještě celý příští školní rok evidovány v programu stravné a na požádání vypláceny. Po uplynutí tohoto období jsou jména žáků vyřazena z evidence stravování, ale jejich přeplatky jsou nadále vedeny v účetnictví dle skartačního řádu.

Náležitosti pro vrácení přeplatků v hotovosti

- u strážníků nad 18 let v rámci doplňkového stravování, předložení dokladu totožnosti (občanský průkaz, pas)
- u strážníků mladších 18 let v rámci doplňkového stravování, písemné zmocnění zákonného zástupce a současně předložení občanského průkazu nezletilého
- u strážníků, v rámci školního stravování, se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci
- číslo občanského průkazu je na pokladní doklad vždy zapsáno, **rodná čísla se na pokladní doklady nezaznamenávají.**

ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

Při zapomenutí kartičky je pracovníci pokladny vystaven náhradní doklad (*nutno předložit osobní doklad např. OP.*) pro výdej stravy.

Při ztrátě čipu se zamezí jejímu zneužití okamžitým zakoupením karty nové.

VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Nejprve se odebírá podnos, sklenička, ubrousek a příbor. Následně po přihlášení čipem u výdejního okénka samotné jídlo. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelnách.

Po ukončení konzumace strážníci odkládají ták s použitým nádobím k okénku tomu určenému. Příbory dávají do košíku a talíře na ponechají na podnose. Ponechání táků na stolech je nepřipustné.

Pro konzumaci je strážníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti.

Strážníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.

Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI

Školní stravování se poskytuje pouze v době přítomnosti žáka ve škole. V době nemoci a nepřítomnosti žáka ve škole (ředitelské volno, studijní volno apod.) **je nutné stravování odhlásit.** Pouze v první den nemoci si může strážník stravu vyzvednout.

V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

Zaměstnanci ZŠ České Velenice zajišťují dohled nad dětmi ze školní družiny v časech:

12:00 hod. – 12:30 hod.

13:00 hod. – 13:30 hod.

V ostatní časech výdeje školního stravování zajišťuje dohled pracovník jídelny.

Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoje, upadnutí jídlo apod.) nahlásí strážník ihned tuto skutečnost zaměstnancům školní jídelny nebo doзору, kteří zajistí okamžitě nápravu a zabezpečí, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strážníků. Jakýkoli úraz v areálu jídelny prosím nahlásit dozorovému pracovníkovi, nebo v kanceláři jídelny

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny zakázáno. Odnášení nádobí z jídelny je zakázáno bez výjimky.

PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY

Osoby bez objednaného jídla mají zákaz vstupu do výdejních prostorů jídelny. Výjimkou je nutný doprovod, např. osobní asistenti.

Přítomnost osob je možná, pouze za účelem zajištění stravování.

KOURENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Řídíme se dle zákona č. 65/2017 [Sb.](#) v platném znění – „Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“. Kouření, používání elektronických cigaret a užívání omamných prostředků je **ZAKÁZÁNO** ve všech vnitřních prostorách příspěvkové organizace.

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou ve shora uvedené organizaci zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnicí organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů".

"Strávník bere na vědomí, že nutné osobní údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).":

- osobní údaje zpracováváme na základě plnění právní povinnosti, smluvního vztahu případně oprávněného zájmu.
- Osobní údaje v rozsahu přihlašovacích formulářů slouží ke správnému zařazení do věkové a cenové skupiny. K možnosti kontaktu při nestandardních finančních operacích a finančnímu vypořádání, úrazu apod.
- Údaje jsou zpracovávány po dobu stravování až do definitivního finančního vypořádání a jsou vedeny v listinné podobě a prostřednictvím programu Stravné
- Osobní údaje nebudou nikomu zpřístupňovány ani dále předávány . Výjimkou může být Policie ČR v případě škodní události
- Školní jídelna přijala opatření k zabezpečení osobních údajů
- Školní jídelna České Velenice, Čsl. legií 326 je správcem a zpracovatelem osobních údajů.

Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Každý subjekt údajů (strávník, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (Školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem může Školní jídelnu požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu.

- Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti
- Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn (oprava, doplnění, likvidace)
- Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů
- Na Úřad pro ochranu osobních údajů se může subjekt obrátit i přímo.

NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá ředitel ŠJ, šéfkuchař a případně další zastupující pracovníci. Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí jídla, tzn. ještě u výdejního pultu. Kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

Smolek Jaromír – ředitel a Šteřlová Jana - šéfkuchařka

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1.1.2021

V Českých Velenicích, dne 1.1.2021
Smolek Jaromír. – ředitel